

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Jesús Baeza

Código del centro

13003211

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

07/01/2025

Versión

02-12-2024 20:08:42

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
29-11-2024	02-12-2024	19:00	Despacho de Equipo Directivo	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Para la elaboración de la presente Programación General Anual correspondiente al curso escolar 2024-2025, se ha tenido en cuenta, la Orden de 121/2022, de 14 de de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Colegios de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. Decreto 80/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha . Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Orden 184/2022, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Orden 185/2022, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Resolución de 22/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023 en CLM. Así mismo, también se contemplan las conclusiones y propuestas de mejora realizadas por el conjunto del profesorado en la Memoria Final del curso 2023-2024 y las aportaciones realizadas por la Delegación Provincial a través del Servicio de Inspección, viniendo a ser nuestro punto de partida.

Los aspectos de los que consta la presente P.G.A. se han basado en el trabajo realizado por el Claustro de profesores, a través de reuniones de los equipos docentes, así como la puesta en común entre el equipo directivo y el Claustro en la Comisión de Coordinación Pedagógica. Para elaborar el documento de PGA partimos de las siguientes propuestas de mejora que se recogieron en la memoria del curso 2023-2024:

- Fomentar actividades de formación del profesorado acorde con las prioridades marcadas en la PGA teniendo en cuenta lo señalado a lo largo de la memoria.
- Continuar con la renovación del Althia.
- Continuación con el plan de digitalización de Centro.
- Continuar con el programa de recreos activos para favorecer la convivencia entre el

alumnado.

- Reorganización del programa de alumno/a mediador.
- Puesta en marcha del PIE.
- Incorporación en el plan de mejora de medidas que ayuden a alcanzar las propuestas de mejora acordadas en las sesiones de evaluación.

Si retomamos la memoria del curso 2023-2024 podemos sacar las siguientes conclusiones:

- En cuanto a los objetivos referidos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, en general, la valoración ha sido positiva en todos los niveles. Fueron valorados como no realizados o inadecuados los relacionados con el uso y creación de aulas virtuales, revisión de inventarios y creación del rincón del ordenador en Educación Infantil.
- Otro aspecto que fue valorado como no realizado fue la actualización de documentos programáticos: NCOF y PEC.
- Se valora como negativo la coordinación con la AMPA.

Recogidos los aspectos anteriores junto con las propuestas de mejora se elaboran los objetivos y actuaciones a llevar a cabo en la PGA del curso 2024-2025.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1.- PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Objetivo: Mejorar el rendimiento escolar de nuestros alumnos y alumnas mediante el desarrollo de las actuaciones educativas de éxito				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de juegos lógico-matemáticos para trabajar y reforzar conceptos.	Todo el curso	Tutores	Material manipulativo.	Adquisición de saberes básicos.
Realización de juegos	Todo el	Tutores Infantil y	Material diverso de	Adquisición de saberes

motivadores para trabajar la lecto-escritura.	curso	Primer Ciclo.	editoriales y elaboración propia. Paneles digitales.	básicos.
Descansos activos durante la jornada para descansar y volver a conectar con las siguientes actividades.	Todo el curso	Tutores	Canciones, juegos, paneles digitales.	Realización de al menos un descanso activo diario.
Realización de planes de trabajo de ampliación/enriquecimiento para el alumnado de alta capacidad.	Todo el curso	Equipo de enriquecimiento	Especial hicapié en la participación de las familias en sesiones de enriquecimiento	Equipo de enriquecimiento
Desarrollo del Plan de lectura en el trabajo diario de cada aula.	Todo el curso	Responsables de biblioteca/orientador	Material de lectura adaptado (pictos, materiales sensoriales, etc)	Compra de material de lectura adaptado
Continuar con el desarrollo en las distintas aulas de actuaciones vinculadas a la competencia personal y social.	Todo el curso	Tutores/jefatura orientador	EOA: Programas específicos- Sociogramas- Participación de entidades especializadas	EOA: Evaluación de las actividades programadas como mejora de las competencias específicas
Fomentar el uso de la agenda escolar.	Todo el curso	Equipo docente	Agendas escolares del propio alumnado	100% alumnado con agenda desde 2º de EP
Analizar el informe de centro tras los resultados de la evaluación de diagnóstico e impulsar medidas de mejora con inclusión de actividades en las programaciones didácticas.	Todo el curso	Equipos docentes, equipo directivo y orientador	Informes y programaciones	Actas de sesiones de evaluación
*Todas las actuaciones recogidas en el Plan de mejora (ver plan)				
* Todas las actuaciones recogidas en el Plan de Lectura (ver plan)				
* Todas las actividades recogidas en el Plan de Digitalización de Centro (ver plan)				

Objetivo: Mejorar la competencia digital del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación del rincón del ordenador en cada aula de E. Infantil	Todo el curso	Tutores	Ordenador/tablet	Adquisición de material informático.
Utilización de recursos digitales para la motivación y explicación de contenidos educativos.	Todo el curso	Tutores	Material digital y paneles digital	Equipo E. Infantil
Preparación de actividades y juegos on line para el alumnado	Todo el curso	Tutores	Banco de recurso, material digital editoriales y elaborado.	Creación banco de recursos.
Reorganización aula Althia	Todo el curso	Comisión informática. Equipo Directivo	Material informático de centro.	Inauguración nuevo aula. Realización de actividades.
Organización y distribución de tablets para el alumnado de Primaria.	Primer Trimestre	Comisión informática Equipo directivo	Tablets de centro	Registro de uso.
Realización de actividades interactivas y trabajos a través de la plataforma EDUCAMOS CLM.	Todo el curso	Equipo docente	Panel digital Tablets de centro	Uso de la plataforma al menos una vez por trimestre.
Creación de claves de la	Todo el	Equipo docente	Plataforma educamos	El 100% del alumnado de

plataforma EDUCAMOS CLM para envío de trabajos y tareas.	curso			Primaria de 3º a 6º tiene sus claves.
--	-------	--	--	---------------------------------------

* Todas las actividades recogidas en el Plan de Digitalización de Centro (ver plan).

Objetivo: Mejorar las infraestructuras y recursos generales del colegio.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Dotación de nuevos materiales para el aula de integración sensorial / psicomotricidad.	Todo el curso.	EOA y Secretaria del centro	Rocódromo infantil y tablero sensorial.	Compra efectiva de material.
Dotación de nuevos ejemplares para la biblioteca.	Todo el curso	Comisión de biblioteca y secretaria del centro.	Nuevos ejemplares	Compra de nuevos ejemplares
Etiquetado de libros de la biblioteca	Todo el curso	Comisión de biblioteca y claustro voluntario	Material de biblioteca	100% de libros etiquetados.
Adecuación del salón de actos (reposición de cortinas escenario).	Todo el curso	Equipo Directivo/AMPA	Cortinas escenario	Reposición de cortinas.
Reparación del parque de Educación Infantil	Todo el curso	Equipo Directivo / Ayuntamiento de Valdepeñas	Material infantil para parques	Remodelación del parque.
Asfaltado patio del colegio	Todo el curso	Equipo Directivo/ Ayuntamiento de Valdepeñas	Asfalto	Nuevo asfalto del patio

Objetivo: Organizar y gestionar recursos personales y materiales.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Creación de horarios para zonas y materiales comunes.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Plantilla	Correcta organización de uso que se recogerá en la memoria.

Objetivo: Actualizar los documentos del Centro.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Revisión y actualización de las programaciones didácticas en la Plataforma Educamos CLM	Primer Trimestre	Claustro	Plataforma Educamos	Registro de Programaciones en la plataforma.
Actualización de las NCOF	Primer Trimestre	Claustro	Documento	Aprobación del documento.
Actualización y registro del PEC en la Plataforma Educamos	Primer Trimestre	Claustro	Documento y plataforma Educamos	Aprobación del Documento y registro dle mismo en la plataforma.

Objetivo: Fomentar la lectura entre el alumnado, prestando atención al desarrollo de la comprensión, la expresión y el afianzamiento de hábitos lectores.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Fomentar la lectura entre el alumnado, prestando atención al desarrollo de la comprensión, la expresión y el afianzamiento de hábitos lectores.	Todo el curso	Equipo de biblioteca y orientación	Material de lectura adaptado (pictos, materiales sensoriales, etc)	Compra de material adaptado.
Revisión y reposición de las maletas viajeras en Educación Infantil.	Segundo Trimestre	Tutoras de Educación Infantil /AMPA	Libros de lectura y cuentos	Compra de maletas y contenido de las mismas.

Inclusión de actividades de comprensión lectora dentro de las programaciones de aula.	Todo el curso	Tutores y equipo docente	Fichas de comprensión lectora, paneles digitales.	Realización de actividades al menos una vez a la semana. Seguimiento del Plan de lectura.
Realización de actividades de animación a la lectura por aula asociadas a distintas festividades.	Todo el curso	Tutores/as. Responsable Plan de Lectura. Responsables actividades extraescolares. Responsable de Convivencia.	Material fungible	Las personas responsables del Plan de lectura, actividades extraescolares y convivencia propondrán una animación a la lectura relacionada a la festividad trabajada.

*Todas las actividades recogidas en el Plan de Lectura de Centro. (ver plan)

Objetivos: Desarrollar las actuaciones del PIE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar de forma activa en la formación inherente al PIE.	Todo el curso	Coordinador PIE	Ordenador, móvil y panel digital	Actas y recogidas de firmar para comprobar participación.
Celebración de días especiales en torno a los ODS	Todo el curso	Claustro	Materiales necesarios para la realización de las actividades.	Publicación en la página web, redes sociales del centro, blog,...
Elaboración de producciones del alumnado con medios digitales, Podcast, cromas, etc.	Todo el curso	Claustro	Radio, cromas y medios digitales	Creación de evidencias.
Mantener actualizado el blog, redes sociales del centro, página web.	Todo el curso	Claustro	Fotografías y artículos sobre las actividades	Publicación de noticias.

Objetivo: Continuación con el desarrollo del Proyecto Piloto de Altas Capacidades				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Puesta en marcha de la fase III del Proyecto Piloto	Todo el curso	Orientador y equipo directivo	Plataforma	Planificación del proyecto
Creación del Equipo de enriquecimiento	Primer trimestre	Orientador	Plataforma	Equipo Teams
Formación de profesorado	Primer trimestre	CRFP	Plataforma	CRFP
Formación de familias	Segundo trimestre	CRFP	Plataforma	CRFP
Desarrollo de planes de trabajo: actividades de enriquecimiento	Segundo y tercer trimestre	Profesorado	Recursos diversos	Memoria

2.- EN LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

Objetivo: Conocer y aplicar por parte de los tutores el protocolo de absentismo vigente.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Recogida de faltas de asistencia justificadas, injustificadas y retrasos y grabación en el módulo de Gestión Educativa de Educamos CLM. (Especial atención a las familias en riesgo).	Diariamente (registro en Gestión Educativa de Educamos CLM).	Tutores y Equipo Docente	Plataforma Educamos CLM	Revisión de partes de faltas. Registro del 100% de todos los grupos y todos los meses.
Desarrollo de actuaciones coordinadas: PSC, Equipo directivo,	Todo el curso Reunión semanal de	Equipo directivo		Revisión de faltas en Delphos.

Orientadora, Tutores/as.	coordinación: Equipo directivo y orientación.	Tutores Orientación PSC		Reunión semanal equipo directivo/orientación Memoria
Prevención y control del Absentismo Escolar de los alumnos/as del Centro, mediante la aplicación homogénea del protocolo de absentismo en todos los niveles del centro.	Todo el curso	Equipo directivo Tutores Orientación PSC		Cumplimentación de las faltas Gestión Educativa de Educamos CLM.. Entrega de citaciones a las familias. Aplicación de medidas. Memoria

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar la coordinación de los órganos docentes.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Presentación del plan mensual	Todo el curso, primer día lectivo del mes.	Jefatura de estudios	Plantilla mensual	Envío y publicación de la planificación.

Objetivo: Desarrollar el Plan de Igualdad y Convivencia de Centro				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Inclusión del responsable de Bienestar y Convivencia en la CCP	Todo el curso	CCP		Actas CCP
Puesta en marcha de los recreos inclusivos con implicación de un número mayor de componentes del Claustro	Todo el curso	Orientación y Equipo Directivo	Materiales necesarios para cada actividad	Memoria de talleres
Retomar el papel de ¿alumno/ alumna¿ mediador.	2º y 3 er trimestre	Orientador, jefatura de estudios y tutores	Identificadores para el alumnado mediador. Programa mediación.	Valoración de las distintas actuaciones. Memoria de la actividad.
*Todas las actividades recogidas en el Plan de Igualdad y Convivencia de Centro (ver plan)				

Objetivo: Crear un clima de convivencia adecuado entre las familias y el Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Participación de las familias en el programa de enriquecimiento	Todo el curso	Equipo de enriquecimiento	Familias	Valoración por parte del equipo de enriquecimiento.

curricular				
Coordinación con la AMPA del centro en el desarrollo de actividades.	Todo el curso	Equipo directivo y junta directiva de la AMPA		Realización de al menos una reunión trimestral. Intercambio de información entre un miembro del Equipo Directivo y un miembro de la Junta Directiva de la AMPA como enlace con el colegio.
Realización de al menos una reunión trimestral. Intercambio de información entre un miembro del Equipo Directivo y un miembro de la Junta Directiva de la AMPA como enlace con el colegio.	Todo el curso	Equipo directivo y junta directiva de la AMPA		Actas de las reuniones y realización de actividades conjuntas.
Participación de las familias (cualquier miembro de la familias que se considere oportuna) en distintas actividades de aula y de centro.	Todo el curso	Equipos docentes	Materiales necesarios para cada actividad	Registro de actuaciones. Evaluación individual de las distintas actividades.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Colaborar con el Ayuntamiento y otras instituciones en la realización de actividades educativas.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Participación en reuniones formales con las distintas concejalías.	Todo el curso	Equipo Directivo		Comunicación de acuerdos en la CCP.
Colaboración con el Cuerpo Nacional de Policía, Guardia Civil y Policía Local	Todo el curso	Tutores y orientación	Material necesario para cada actividad.	Evaluación de actividades complementarias.
Colaboración con los Servicios Sociales, USMIJ, AMFORMAD, AFAD (CDIAT), AMFORMAD, ASOC PUNTO OMEGA, ONCE, COFICAM y otras instituciones, asociaciones.	Todo el curso	Tutores y orientación	Instituciones de la localidad	Resumen de participaciones. Difusión de actividades en página web y Facebook.
Colaboración con proyectos socioeducativos: Sueños, Natividad de María, Cruz Roja, Federación Gitana, Hogar de Nazaret, etc.	Todo el curso	Claustro	Instituciones de la localidad	Reuniones al menos una al trimestre.

Objetivo: Coordinar actuaciones concretas que unifiquen criterios educativos referidos al paso de Educación Primaria a la Educación Secundaria y entre los dos ciclos de Educación Infantil.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Participación en las reuniones establecidas en el programa de transición entre etapas.	Todo el curso	Equipo directivo, orientador y equipo docente de 6º		Memoria de actividades y conclusiones
Intercambio de información con las	Tercer	Equipo docente de		Resumen de

Escuelas Infantiles	trimestre	Infantil y equipo de orientación		conclusiones en CCP
Participación en las charlas informativa sobre paso a IES. Programa de Transición entre etapas	Tercer trimestre	Orientador	Presentaciones y trípticos	

Objetivo: Participar en concursos, días especiales y demás eventos.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Planificación y desarrollo de actividades complementarias	Todo el curso	Equipo directivo, coordinadores de ciclo y responsable de actividades extraescolares.	Los que requiera cada actividad	Memoria de actividades
Participación en concurso cuya actividad esté relacionada con las programaciones.	Todo el curso	Equipo docente y comisión de actividades lúdicas	Los que requiera cada actividad	Resumen de participaciones. Difusión de actividades en página web y Facebook.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos: Potenciar la formación de la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Detectar las necesidades formativas de los distintos sectores de la comunidad educativa.	1 er Trimestre	Equipo responsables PIE y responsable de formación	Registros de recogida de información	Creación de grupos de trabajo para cubrir las necesidades formativas.
Creación de calendario de formación.	Primer trimestre	CCP		Creación del calendario
Colaboración con las familias para la realización de los trámites necesarios.	Todo el curso	Equipo directivo	Equipos informáticos	Registro de familias ayudadas.
Participar de forma activa en la formación inherente al PIE.	Todo el curso	Coordinador PIE	Ordenador, móvil y panel digital	Actas de firmas de las sesiones en las que se refleje el grado de participación.

Objetivo: Participar en talleres del CRFP.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Información de cursos organizados por CRFP	Todo el curso	Responsables de formación	Correos electrónicos	Envío de correos
Creación de seminarios y/o grupos de trabajo que atiendan a las necesidades del centro.	Todo el curso	Responsable de formación	Materiales informáticos Plataforma	Memorias de seminarios

Objetivo: Utilizar la plataforma de la Consejería de Educación.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Acompañamiento del profesorado para el uso de la plataforma	Todo el curso	Responsable de formación	Ordenador personal, tablets y paneles digitales	
Creación de aulas virtuales	Todo el curso	Equipos docentes	Ordenador personal	Se creará al menos un aula por grupo de 3º a 6º
Creación de actividades mediante aula virtual	Todo el curso	Equipos docentes	Ordenador personal y Tablets para el alumnado	Uso del aula virtual al menos una vez a la semana

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Colaborar con la AMPA en la puesta en marcha del aula matinal y aula de atención al alumnado en los días sin cole				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Preparar un aula y una zona para que permanezca el aula matinal, de 14: a 15:00 y de atención en días sin cole para el alumnado usuario de este servicio.	Septiembre	Equipo directivo /AMPA	Aula y material necesario para acondicionar el aula	Creación del espacio
Colaborar con la AMPA en las actividades de conciliación de la vida familiar/laboral a través de préstamos de instalaciones.	Todo el curso	Equipo directivo /AMPA	Espacios necesarios	Valoración de las actividades

Objetivo: Organizar la recogida del alumnado usuario del comedor escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Colaboración con las familias que lo soliciten para la cumplimentación de las ayudas.	Período ordinario y extraordinario de ayudas	Secretaría	Plataforma educamos	
Recogida de solicitudes de comedor y entrega en el centro de presencia del comedor (CEIP LUIS PALACIOS)	Todo el curso	Equipo directivo		
Recogida del alumnado perteneciente al servicio del comedor desde su aula y organización del grupo.	Todo el curso	Equipo directivo		

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Puesta en marcha del PIE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Integración de los objetivos del PIE en las distintas programaciones didácticas	Primer trimestre	Equipo docente y equipo responsable PIE		Memoria del PIE
*Todas las actividades recogidas en el PIE (ver proyecto de innovación en el apartado de planes)				

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Proyectos de innovación educativa
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Nuestro Centro está implicado y concienciado con la Inclusión Educativa debido al alto porcentaje de alumnado con necesidades educativas especiales. Desde hace varios cursos contamos con un proyecto de Acción Tutorial liderado por el orientador del Centro que busca llegar a todo el alumnado y profesorado proporcionando las estrategias necesarias para contribuir a un adecuado desarrollo personal del alumnado. En esta línea el centro cuenta de un programa de Recreos Inclusivos que pretende dar respuesta a las necesidades del alumnado además de contribuir a la mejora de la situación problemática que nos encontramos debido a la necesidad de espacio en la hora del recreo.

Desde el curso 2023-2024 existe un compromiso del profesorado en la formación personal e inclusión en las programaciones didácticas de metodologías que mejoren la competencia digital tanto del alumnado como del profesorado del centro.

Nuestro centro pertenece al programa piloto de Altas Capacidades de la Consejería de Educación encontrándonos en la 3ª fase del proyecto.

En el curso 2024-2025 nos iniciamos en un Proyecto de Innovación relacionado con los ODS.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
A1	9:00	9:45	45
B1	9:00	9:45	45
B2	9:45	10:30	45
A2	9:45	10:30	45
A3	10:30	11:15	45
B3	10:30	11:15	45
B4	11:15	11:45	30
A4	11:15	12:00	45
B5	11:45	12:30	45
A5	12:00	12:30	30
A6	12:30	13:15	45
B6	12:30	13:15	45
B7	13:15	14:00	45
A7	13:15	14:00	45
B8	14:00	15:00	60
A8	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

En los meses de junio y septiembre la jornada se reduce una hora por lo que el horario del alumnado pasa a ser de 9:00 a 13:00 siendo el horario complementario del profesorado de 13:00 a 14:00. Este horario complementario del profesorado será de lunes a jueves contando con una hora de reducción de cómputo mensual que será el último jueves de cada mes. En caso de ser festivo se pasará al penúltimo jueves de cada mes.

Para mejorar la conciliación de la vida familiar y laboral de las familias del centro, la AMPA ofrece un servicio de aula matinal y vespertina con el siguiente horario:

- Aula Matina: desde las 7:45 de la mañana hasta las 9:00
- Aula Vespertina: de 14:00 a 14:30 o de 14:00 a 15:00. Durante los meses de junio y septiembre el horario de este servicio propone distintas opciones a necesidad de las familias:
 - de 13:00 a 13:30
 - de 13:00 a 14:00

- de 13:00 a 15:00

Las actividades a realizar durante esta actividad así como las normas de convivencia del servicio depende de la AMPA siendo responsabilidad del centro lo relacionado al préstamo de las instalaciones.

Igualmente el centro cuenta con un servicio de actividades extraordinarias organizadas por la AMPA cuyos objetivos y normas quedan reflejados en el Proyecto de la AMPA que queda anexo a este documento en el apartado de planes y programas.

Los talleres organizados para este curso son los siguientes:

	L	M	X	J	V
17:00 - 18:00	Zumba Salón de actos	Patines 17:30 - 18:30 Patio o s. de actos	Predeporte Patio o s. de actos	Patines 17:30-18:30 Patio o s. de actos	Baile Predeporte Pabellón
18:00 - 19:00					Multideporte Pabellón
19:00 - 20:00					
20:00 - 21:00	Full Body Pabellón	Full Body Pabellón		Full Body Pabellón	

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D. Juan Carlos Gijón Martín	Martes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . Rosa María Horcajada Garrido	Martes de 14:00 a 15:00
I4B	D ^a . Beatriz Cerro Piqueras	Martes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . Purificación Medina Torres	Martes de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . Marta Bellón Ramos	Martes de 14:00 a 15:00
P1A	D ^a . Dolores del Pilar Merlo López de Lerma	Martes de 14:00 a 15:00
P2A	D ^a . Montserrat Jiménez Retamosa	Martes de 14:00 a 15:00
P2B	D ^a . Gloria Sánchez Molero	Martes de 14:00 a 15:00
P3A	D ^a . Sira Galán Sánchez-Ballesteros	Martes de 14:00 a 15:00
P3B	D ^a . María del Carmen Rodríguez Villalta	Martes de 14:00 a 15:00
P4A	D. Máximo Barrera Ávila	Martes de 14:00 a 15:00
P4B	D ^a . Raquel Márquez Costa	Martes de 14:00 a 15:00
P5A	D. Manuel Ángel Patiño Alite	Martes de 14:00 a 15:00
P5B	D. Carlos Barrio Reyes	Martes de 14:00 a 15:00
P6A	D. Fausto Marín Megía	Martes de 14:00 a 15:00
P6B	D ^a . María Rosario Barrera Morales	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

ENTRADA ESCALONADA CURSO 2024-2025

EDUCACION INFANTIL -3 AÑOS- C.P. JESÚS BAEZA

1. Se desarrollará durante los días lectivos del mes de SEPTIEMBRE con un horario flexible.
2. Los alumnos se dividirán en 4 grupos (A-B-C-D).
3. La semana del 10 al 13 de Septiembre y del 16 al 20 de Septiembre los alumnos permanecerán en el centro durante 1 hora y cuarto, permitiendo con ello una atención más individualizada.
4. A partir del lunes 23 vendrán todos los grupos juntos con el mismo horario que el resto de alumnos de Infantil, de 9,00 a 12,50, hasta final del mes de Septiembre.
5. A partir del 1 de octubre el horario será de 9,00 a 14,00.

MARTES 10 SEPTIEMBRE	MIÉRCOLES 11 SEPTIEMBRE	JUEVES 12 SEPTIEMBRE	VIERNES 13 SEPTIEMBRE
De 9,15 a 10,30	De 9,15 a 10,30	De 9,15 a 10,30	De 9,15 a 10,30
GRUPOS A-B	GRUPOS C-D	GRUPOS A-C-	GRUPOS B-D
De 10,45 a 12,00	De 10,45 a 12,00	De 10,45 a 12,00	De 10,45 a 12,00
GRUPOS C-D	GRUPOS A-B	GRUPOS B-D	GRUPOS A-C

LUNES 16 SEPTIEMBRE	MARTES 17 SEPTIEMBRE	MIÉRCOLES 18 SEPTIEMBRE	JUEVES 19 SEPTIEMBRE	VIERNES 20 SEPTIEMBRE
De 9,15 a 10,30	De 9,15 a 10,30	De 9,15 a 10,30	De 9,15 a 10,30	De 9,15 a 10,30
GRUPOS A-D	GRUPOS C-D	GRUPOS A-C	GRUPOS B-D	GRUPOS A-D

De 10,45 a 12,00	De 10,45 a 12,00	De 10,45 a 12,00	De 10,45 a 12,00	De 10,45 a 12,00
GRUPOS B-C	GRUPOS A-B	GRUPOS B-D	GRUPOS A-C	GRUPOS B-C

GRUPO A	GRUPO B
S A G A A S R B C M PCM LCC ICL	MCM HCM RET HGT MJPS IL
GRUPO C	GRUPO D
JMMB RML SOM ADP GQT	VRA KT MTB ATG EJVU

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

- **ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS**

La organización de los espacios queda de la siguiente manera:

- Este curso contamos con dos unidades menos con respecto al curso pasado.

PLANTA BAJA

- En la planta baja se encuentran las aulas de 3 años y las dos unidades de 4 años.
- En esta misma planta se encuentra el aula de estimulación sensorial creada por el equipo de orientación para el uso principalmente de alumnado TEA pudiendo ser utilizada para cualquier alumnado que se considere oportuno gestionando su uso el equipo de orientación.
- Biblioteca de centro. Existe una tabla de horarios para registrar el uso de las distintas clases. Permanecerá abierta los miércoles durante la hora de recreo. Actividad recogida tanto en el Plan de lectura como en los recreos inclusivos.
- Salón de actos o usos múltiples. Sala de uso común que será organizado por Jefatura de

Estudios.

PLANTA PRIMERA

- Despachos de dirección y secretaría. La jefatura de estudios se encuentra situada junto con secretaría.
- Despacho de orientación.
- Aula Althia o Informática. En este aula se encuentran tablets de uso común que pueden ser utilizadas tanto dentro como fuera del aula dejando un registro de su uso.
- Aula de música . Uso exclusivo para el área de música.
- Sala de profesores.
- Baños unisex de profesorado y alumnado.

ENTREPLANTA PRIMERA

- Aula matinal. Aula cedida para que la actividad de aula matinal y vespertina organizada por la AMPA tenga su propio espacio y el alumnado pueda realizar las actividades organizadas por la monitora.
- Aula de religión. El alumnado de Primaria matriculado en religión católica se traslada a este aula durante las sesiones de este área quedando en sus aulas el alumnado que no cursa religión.
- Educación Infantil de 5 años A y B.
- Aula de PT.
- Tutoría de E. Infantil. Sala de reunión del Equipo de Infantil. Puntualmente se utilizará para la realización de la actividad de podcast de los recreos inclusivos hasta que el equipo de radio sea colocado en su lugar definitivo.

PLANTA SEGUNDA

- Aula de 1º de EP.
- Aula de grupo de desdoble de 2º.
- Aulas de 2º A y B de EP. Se ha realizado este curso una variación en la distribución debido a que un alumno necesita el uso continuo del ascensor.
- Aseos

ENTREPLANTA SEGUNDA

- Aulas de 4º A y B y 3º A y B. Se ha realizado el cambio de ala debido a la necesidad de

una de las tutoras del uso del ascensor por indicación médica.

- Aula de AL.

PLANTA TERCERA

- Aulas de 5º A y B y aulas de 6º A y B.
- Aseos

PABELLÓN DEPORTIVO

Los grupos de Educación Primaria utilizarán el pabellón deportivo para las clases de EF. En algunas sesiones el uso es compartido por dos clases por lo que cada grupo permanece en una parte del pabellón.

Se ha habilitado uno de los vestuarios del pabellón como almacén de mobiliario sobrante del centro.

El pabellón es utilizado por las tardes para actividades deportivas organizadas por el Ayuntamiento siendo éste responsable de su uso. Existe la presencia de un conserje en horario de 16:00 a 20:00 de lunes a jueves (miércoles hasta las 21:00).

Igualmente el centro autoriza el uso de esta instalación para la realización de los talleres deportivos organizados por la AMPA siendo éstos responsables de su uso.

Dentro del pabellón existe un almacén para uso de la AMPA y otro almacén para guardar el material deportivo del centro.

PATIO DE RECREO

El centro sólo cuenta con un pequeño patio de recreo al que se accede por la puerta principal.

El horario de recreo se divide en dos sesiones: una sesión para educación infantil y otra para educación primaria.

El patio de recreo es también utilizado para la realización de actividades extraescolares organizadas por la AMPA siendo estos responsables de su uso.

• ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS

ORGANIZACIÓN DE LOS REFUERZOS EDUCATIVOS

En general todos los profesores implicados en el plan de refuerzo educativo en horario escolar tendrán, entre otras, las siguientes funciones:

- La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, así como la evaluación de los procesos de enseñanza.
- La orientación y el apoyo del aprendizaje del alumno en su proceso educativo, en

colaboración con las familias.

- La atención al desarrollo intelectual, afectivo, psicomotriz, social y moral del alumnado.
- La información periódica a las familias sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas, así como la orientación para su cooperación en el mismo.
- La observación; análisis y mejora continua de los procesos de enseñanza correspondiente que se llevan a cabo con estos alumnos

LOS TUTORES

- Selección del alumnado destinatario del refuerzo.
- Observación dentro del aula con objeto de identificar las necesidades educativas de los alumnos.
- Orientación con relación a las adaptaciones metodológicas y organizativas del aula, así como de materiales didácticos y recursos personales adecuados.
- Elaboración de materiales específicos con el maestro responsable del refuerzo para el proceso de enseñanza aprendizaje de los niños.
- Relación con el maestro de dicho refuerzo, el orientador del centro y la jefatura de estudios.
- Evaluación de los alumnos que incluyan la decisión sobre la conveniencia de retirada o modificación de los servicios específicos.
- Asesoramiento e información a las familias sobre el proceso educativo de sus hijos.
- Todas estas funciones están basadas en la colaboración con todos los profesionales implicados en el refuerzo.

EQUIPO DIRECTIVO

- Participación en la selección del alumnado destinatario del plan de refuerzo velando que se respeten las decisiones de las distintas sesiones de evaluación.
- Facilitar la adecuada coordinación con todos los profesionales implicados en el plan de refuerzo. y en el centro.
- Proporcionar la información que sea requerida por los servicios educativos competentes y por la familia.
- Coordinar las actividades de carácter académico, de orientación y complementarias de maestros y alumnos.
- Coordinar las tareas de los maestros del centro.

ORIENTADOR/PTSC

- Participación en la selección del alumnado destinatario del PLAN DE REFUERZO.
- Colaborar en la planificación y desarrollo del plan de refuerzo.
- Contribuir a la óptima utilización de los recursos educativos y comunitarios.
- Elaborar y proporcionar orientaciones y pautas educativas a los padres en relación con la educación de sus hijos.
- Información puntual de los posibles niños que puedan presentar necesidades educativas.
- Reuniones de seguimiento y evaluación de los profesionales implicados en el centro.
- Propuestas de alumnos para participar en el plan.
- Coordinación con los profesionales implicados en el centro en los que se realiza la intervención.

ALUMNOS/AS

- Tener un grado de desarrollo de competencias básicas que no se encuentre acorde con su grupo de edad.
- Presentar dificultades de aprendizaje en las áreas instrumentales y se estime que, con la ayuda de un programa de intervención específico, puedan superarlas.
- Alumnos/as que presenten desmotivación y ausencia de estrategias de aprendizaje adecuadas.
- Ser alumnado con dificultades de aprendizaje cuyas familias no pueden prestarle apoyo suficiente en la actividad escolar.
- Ser alumnado inmigrante, perteneciente a etnias o en situación de desventaja social que presenten las dificultades anteriormente citadas.

Criterios para la organización de los refuerzos:

El profesorado que no cubra su horario lectivo después de su adscripción a grupos, áreas o ciclos participará en el desarrollo del Plan de refuerzo/apoyo de la siguiente manera:

- Refuerzo educativo para adquirir destrezas instrumentales básicas.
- Docencia compartida para refuerzo educativo al alumnado adscrito al Plan.
- Apoyo a otros profesores en actividades lectivas que requieran la presencia de más de un maestro en el aula.
- Coordinación con el resto de profesionales.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvarez González, Rafaela	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - C.PREV.	null
Barrera Ávila, Máximo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Barrera Morales, María Rosario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Barrio Reyes, Carlos	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Bellón Ramos, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Cerro Piqueras, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
de Miguel Navas, María Isabel	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Galán Sánchez-Ballesteros, Sira	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

García Martín, Ricardo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RESP. BBL	null
Gijón Martín, Juan Carlos	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Horcajada Garrido, Rosa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Jiménez Retamosa, Montserrat	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
Marín Megía, Fausto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO	null
Márquez Costa, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Medina Torres, Purificación	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Merlo López de Lerma, Dolores del Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. AEXT	null
Morales Plata, María del Prado	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	Guzmán Martín, María del Valle
Núñez Parrilla, Manuel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Patiño Alite, Manuel Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Pérez Tarascón, Margarita	RELIGION	null	null
Rodríguez Villalta, María del Carmen	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Romero León, Ana María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Sainz Palmero, Carlos	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Sánchez Bustos, Concepción	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Sánchez Molero, Gloria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO	null
Serrano Rodríguez, Elisa María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Vázquez Sánchez, María	RELIGION	null	Rubio Calderón, Katia

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvarez González, Rafaela	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - C.PREV.	null
Barrera Morales, María Rosario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Barrio Reyes, Carlos	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Bellón Ramos, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Jiménez Retamosa, Montserrat	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
Marín Megía, Fausto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO	null
Márquez Costa, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Morales Plata, María del Prado	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	Guzmán Martín, María del Valle
Sainz Palmero, Carlos	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Gijón Martín, Juan Carlos
I4A	Horcajada Garrido, Rosa María
I4B	Cerro Piqueras, Beatriz
I5A	Medina Torres, Purificación
I5B	Bellón Ramos, Marta
P1A	Merlo López de Lerma, Dolores del Pilar
P2A	Jiménez Retamosa, Montserrat
P2B	Sánchez Molero, Gloria
P3A	Galán Sánchez-Ballesteros, Sira
P3B	Rodríguez Villalta, María del Carmen
P4A	Barrera Ávila, Máximo
P4B	Márquez Costa, Raquel

P5A	Patiño Alite, Manuel Ángel
P5B	Barrio Reyes, Carlos
P6A	Marín Megía, Fausto
P6B	Barrera Morales, María Rosario

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, todos los lunes de 11.15 a 12:00
	Claustro	02 de septiembre de 2024 25 noviembre de 2024 02 de diciembre de 2024 27 de enero de 2025 28 de abril de 2025 27 ó 30 de junio de 2025 Presenciales de 14:00 a 15:00
	C. Escolar	02 de diciembre de 2024 27 de enero de 2025 28 abril de 2025 27 ó 30 de junio de 2025 Reuniones por Teams de 18:00 a 19:00
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, lunes de 14:00 a 15:00
	Coordinaciones de Ciclo	Quincenal de 14:00 a 15:00 miércoles posterior a reunión de CCP
	Tutoría	Semanal, martes de 14:00 a 15:00
	Coordinación PTI y evaluación de los mismos	Inicio y fin de trimestre
Órganos de participación	AMPA	Mínimo una Trimestral en horario de tarde
Responsables de funciones específicas	Formación	Jueves de 14:00 a 15:00
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Mensual registro en la planificación mensual
	Biblioteca	Mensual registro en la planificación mensual
	Igualdad y Convivencia	Mensual registro en la planificación mensual

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Consideramos que la escuela debe ser algo vivo, un espacio abierto conectado con su entorno local y regional y preocupado por los problemas de su entorno. La planificación de actividades complementarias y extracurriculares se hará de forma coordinada con otras entidades locales y externas.

Según cada programación de aula se realizarán salidas a la localidad durante todo el curso como actividad para completar los aprendizajes trabajados en cada unidad.

Igualmente se realizarán salidas fuera de la localidad que serán presentadas en el Consejo Escolar para su aprobación cuando están planificadas. Dichas salidas se organizarán y realizarán por niveles o ciclos coincidiendo estas en el tercer trimestre principalmente. En estas salidas incluimos el viaje fin de curso del alumnado de 6º.

Las actividades complementarias serán organizadas por los distintos ciclos y coordinadas en CCP y por la persona responsable de las actividades extracurriculares. Para una mejor coordinación se rellenará una ficha de seguimiento y evaluación de cada actividad. Dichas actividades serán programadas con anterioridad para que los tutores y tutoras puedan organizar con tiempo material y recursos necesarios para su desarrollo que serán entregadas a Jefatura de estudios previo a la realización de la actividad.

Desde el mes de septiembre los tutores y tutoras en reunión de ciclo seleccionan las actividades complementarias a realizar propuestas por el Ayuntamiento en el plan de apoyo a centro escolares (ver actividades seleccionadas en el apartado de planes de Educamos CLM).

Durante el curso desde la concejalía de cultura se presentan distintas obras de teatro sugeridas a distintos cursos.

Este curso como novedad hemos comenzado con el desarrollo del PIE sobre los ODS. Dicho proyecto lleva desarrolladas una serie de actividades a realizar durante el curso y quedan reflejadas en el Proyecto (ver actividades en el apartado de planes y programas de Educamos CLM).

En el siguiente cuadro se concretan distintas actividades planificadas por ciclos y a nivel de centro:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES				
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA

PRIMER TRIMESTRE				
Equipo de Infantil	EN CLAVE DE TI	Salida dentro de la localidad	4 y 5 años	18 y 19 septiembre
Equipo de infantil	SALIDA A LA COOPERATIVA VINÍCOLA.	Salida dentro de la localidad	4 años	4 octubre
Equipo de Infantil	FIESTA DE LA VENDIMIA	Talleres con participación de las familias	Ciclo de E. Infantil	14 de octubre
Asociación Punto y Omega Orientador Tutores	SEGURIDAD USO DE INTERNET	Taller para iniciar al alumnado en el uso seguro de internet, redes sociales y juegos	5º y 6º	18 de octubre
Equipo Infantil	HALLOWEEN INFANTIL	Actividad conjunta de ciclo dentro del centro: manualidades, desayuno, bailes y juegos.	Ciclo de E, Infantil	30 de octubre
Equipos docentes	HALOWEEN PRIMARIA	Actividades dentro del aula	E. Primaria	30 de octubre
Equipo Infantil	EL OTOÑO	Actividades dentro del aula, manualidades y juegos, degustación de productos típicos del otoño.	E. Infantil	1 er Trimestre
Equipos docentes	DÍA DEL RETRETE Y DE LOS DERECHOS DEL NIÑO/A	Actividades de aula (propuesta de actividades para trabajar en clase)	Todo el centro	20 de noviembre
	TALLER RSU ECOEMBES			
Asociación AMFORMAD. orientador tutores	CONTROL DE LA IRA. INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller para identificar emociones y desarrollar estrategias para identificarlas.	4º, 5º y 6º	20 de noviembre
Equipos docentes	DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.	Actividades de aula bajo la propuesta de la comisión lúdica. Actividades para puesta en común en el patio del colegio	Todo el centro	25 de noviembre
Orientador	TALLER DE MEDIADORES	Taller de dos sesiones para identificar actitudes necesarias en la mediación. Constituir equipos alumnos-ayuda	5º	1 er trimestre
Equipos docentes	DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	Actividades de aula bajo la propuesta de la comisión lúdica	Todo el centro	05 de diciembre
Tutores	FESTIVAL DE NAVIDAD	Festival de Villancicos en el auditorio. Ensayos en horario de mañana y función por la tarde.	Todo el centro	09 de diciembre
Tutores	CELEBRACIÓN DE NAVIDAD	Actividades variadas para los distintos niveles. Pendiente de programación. Posible salida al cine(4º a 6º9 y visita de paje (E. Infantil y 1 er ciclo). Decoración y ambientación del centro.	Todo el centro	20 de diciembre
SEGUNDO TRIMESTRE				
Tutores Equipo directivo Comisión lúdica	DÍA DE LA PAZ	Realización de murales, collages, representaciones musicales,...	Todo el centro	31 de enero
Claustro	CARNAVAL	Desfile de carnaval por los alrededores del colegio	Todo el centro	28 de febrero
Tutores	DÍA DEL PADRE	Elaboración de regalos	Libre elección por cursos	19 de marzo

	EXTREME RACE			marzo
TERCER TRIMESTRE				
Comisión de biblioteca	DÍA/SEMANA DEL LIBRO	Realización de actividades entorno al día de libro : concurso de marcapáginas, encuentro con autores, concursos, animaciones a la lectura,...	Todo el centro	del 21 al 25 de abril
Tutoras de E.Infantil	DÍA DE LA PRIMAVERA	Salidas de observación del entorno, juegos, manualidad,...	Educación Infantil	abril/mayo
Tutores	DÍA DE LA MADRE	Elaboración de regalos	Libre elección por cursos	4 de mayo
Tutores	DÍA DE LA FAMILIA	Actividades que resalten el valor de la familia: manualidades, poesías, vídeos, ...	Libre elección por cursos	15 de mayo
Claustro	DÍA DE CASTILLA LA MANCHA	Actividades variadas relacionadas con esta celebración: salidas, visitas, manualidades, canciones, charlas, ...	Todo el centro	30 de mayo
Orientador	TALLER DE TRANSICIÓN A LA ESO	Taller de dos sesiones con el que el alumnado conoce las etapas del sistema educativo y los aspectos básicos de la organización de un instituto a través de charlas, visitas,.. que les ayudan a identificar las emociones asociadas a la transición a la nueva etapa.	6º	Mayo
Orientador	TALLER DE EDUCACIÓN SEXUAL	Taller de dos sesiones con el que el alumnado conoce los aspectos básicos de la pubertad y la adolescencia, se les ayuda a identificar emociones asociadas al cambio. Igualmente ayudan a conocer dudas e inquietudes del alumnado. Se trata de que identifiquen aspectos básicos de la igualdad de género. - Participación en el programa AUSONIA	6º	Mayo
Tutores de 2º ciclo. Profesorado de EF	ACTIVIDADES ACUÁTICAS	Realización de actividades en la piscina pública.	3º y 4º	3 er trimestre
Profesorado EF	CROSS SOLIDARIO	Salida a la pista polideportiva del Ayuntamiento para realizar carreras por niveles.	Todo el centro	3 er trimestre
Tutores	EXCURSIONES POR NIVELES/CICLOS FIN DE CURSO	Salidas fuera de la localidad con fin lúdico y cultural . Los lugares a visitar se irá concretando a lo largo del curso.	Todo el centro	3 er trimestre
Tutores de 6º	EXCURSIÓN FIN DE CURSO 6º	Viaje a Granada de tres días con actividades culturales y lúdicas	6º	16, 17 y 18 de junio
Tutores, Equipo directivo	GRADUACIÓN E. INFANTIL Y 6º	Acto de graduación en el auditorio municipal dividida en dos sesiones de tarde. Las mañanas se utilizan para ensayos generales	5 años y 6º	Junio
AMPA y Equipo Directivo	FINAL DE CURSO	Fiesta para la Comunidad Educativa organizada por la AMPA para crear un momento de convivencia a través de organización de bailes, castillos hinchables, animaciones infantiles, barra para consumo de bebida no alcohólica.	Toda la comunidad educativa	Junio

Orientador	ACTIVIDADES DE ESTIMULACIÓN SENSORIAL	Actividades de estimulación sensorial con alumnado TEA en aula de estimulación, pabellón deportivo y piscina municipal.	Alumnado TEA	Todo el curso
	TODAS LAS ACTIVIDADES RECOGIDAS EN EL PROGRAMA DE RECREOS INCLUSIVOS.			
	TODAS LAS ACTIVIDADES RECOGIDAS EN EL PIE, PLAN DE APOYO DEL AYUNTAMIENTO, PLAN DE LECTURA, PROYECTO DE ORIENTACIÓN, ACTIVIDADES DEPORTIVAS DEL ÁREA DE EF Y PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA.			
	ACTIVIDADES RECOGIDAS EN EL PROYECTO DE LA AMPA.			

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE.

Desde el 1 de de septiembre 2024 hemos recibido 1 ingreso por libramiento de los gastos de funcionamiento correspondientes al 40% del total asignado, quedando a la espera del ingreso del 60% restante.

Además, recibimos un libramiento para programa LeemosCLM, que se ha utilizado para el pago de este.

En cuanto al concepto 487, de los materiales curriculares, recibimos un libramiento para las ayudas extraordinarias del curso 2023/2024, del cual queda un remanente que se utilizará para las ayudas de este curso.

En febrero nos realizaron 2 libramientos para obras RAM, de los que se nos indicó desde delegación que se trataba de un error y que no debíamos gastar ese dinero.

También hemos tenido como ingresos las aportaciones de las familias al banco de libros, que servirán para pagar los libros necesarios para llevar a cabo este nuevo programa de préstamo de libros.

Saldo a 1 de Septiembre 2024

INGRESOS		GASTOS	
Recursos Consejería de Educación (229)			
Gastos Funcionamiento	3.393,30 €	Suministros	106,96 €

		Material de Oficina	1012,32 €
		Gastos diversos	681,95 €
		Mobiliario y equipo	1020,19 €
		Alarma	562,91 €
		Telefonía	303,11 €
		Fotocopias	1218,87 €
		Otros servicios	142,14 €
Materiales curriculares	3.500,00	Materiales curriculares	261,97 €
Ingresos banco libros	1.260,00 €		
Leemos CLM	893,00 €	Leemos CLM	893,00 €
Obras RAM	93.000,00 €		
Total Ingresos	26.240,34 €	Total Gastos	6.203,42 €

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno. I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.