

PLAN DE CONTINGENCIA



CURSO 2021/2022

CEIP JESÚS BAEZA



PLAN DE CONTINGENCIA

CURSO 2021 - 2022

El Gobierno de Castilla La Mancha quiere garantizar el inicio y el desarrollo del próximo curso escolar lo más normalizado posible, con una buena organización y planificación y bajo el principio de conseguir una educación presencial, manteniendo todas las condiciones y garantías sanitarias.

Siguiendo esta línea de actuación hemos optimizado los espacios de nuestro centro educativo y establecido un sistema organizativo adaptado a la realidad de nuestro centro. Se trata ahora de establecer un plan de contingencia para tener la mejor preparación posible ante una potencial crisis sanitaria, teniendo previstas con antelación todas las actuaciones y procedimientos necesarios para proporcionar la mejor educación de calidad e inclusiva.

Nuestro plan de trabajo durante este curso estará basado en las instrucciones dadas en la siguiente resolución:

Resolución de 23/07/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas para el curso 2020- 2021 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Resolución de 31 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que modifica algunos aspectos de la Resolución de 23/07/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas para el curso 2020-2021 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha

Guía educativo sanitaria para el curso 2021/2022.

Para elaborar nuestro Plan de Contingencia debemos contemplar dos escenarios posibles:

- Escenario 1: Nueva normalidad.
- Escenario 2: Adaptación ante una situación de control sanitario.

Antes de pasar a la explicación de los distintos escenarios trataremos algunos aspectos comunes que se van a desarrollar durante el curso sea cual sea el escenario a desarrollar. Debido a la situación que nos encontramos, ahora más que nunca, se trata de un trabajo que supone una gran coordinación y cooperación entre los distintos equipos docentes. En primer lugar, se ha elaborado una reestructuración de las aulas, espacios y horarios explicados en el ESCENARIO 1.

En segundo lugar, el trabajo principal se va a realizar a la hora de la elaboración de las programaciones didácticas. Se entrega un modelo de programación basado en la resolución de 23/07/2020. Este modelo no va a ser impuesto, sino que se trata de un modelo consensuado y elaborado por todo el Claustro trabajado principalmente en la CCP y en los distintos ciclos. Dicho modelo permite ajustar fácilmente las programaciones al escenario en el que nos encontramos.

Anexos a las programaciones se llevarán distintos documentos:

- Hoja de registro sobre medios digitales que disponen las familias.
- Hoja de seguimiento del alumnado. Aquí recogeremos posibles dificultades que se encuentren: absentismo escolar (parte no presencial), brecha digital,...

Es muy importante durante este curso la presencia en cada momento de un maestro/a en cada grupo para asegurar que se cumplen las medidas de seguridad. Se va a priorizar la seguridad en los traslados, salidas y evitar, en la medida de lo posible las aglomeraciones en los baños.

Se van a realizar distintos ANEXOS en la PGA que ayudarán a la coordinación y aclaración de las distintas situaciones:

- Modificación de las Programaciones didácticas con criterios de actuación comunes.
- Creación de un documento sobre sustituciones: creación de cuadrante/horario de sustitución, notificaciones de faltas,...
- Reuniones y actuaciones de Claustro y comunicación entre los miembros.

Se ha elaborado un protocolo de actuación que se entrega a las familias telemáticamente con las instrucciones a llevar a cabo:

<https://view.genial.ly/5f3902eb7e53060dbcb24588/presentation-protocolo-covid-19-ceip-jesus-baeza>

Al tener en cuenta la memoria del curso 2021/2022, vemos necesario introducir en nuestras programaciones didácticas el trabajo a través de plataformas digitales sea cuál sea el escenario que en que nos encontremos utilizando este de manera secuenciada dependiendo del dichos escenarios, para ello vamos a realizar un “recetario” donde se aclararán instrucciones generales de uso y recomendaciones.

1.- ESCENARIO 1. NUEVA NORMALIDAD

Para iniciar la actuación en este escenario, hemos desarrollado el Plan de Inicio del Curso 2021 – 2022 basado en las instrucciones dadas el 23 de junio por el Ministerio de Sanidad y Educación y Formación Profesional y en la guía educativo sanitaria para el curso 2021/2022.

Dicho Plan recoge las medidas generales de prevención, higiene y promoción de la salud frente a la COVID-19 y las medidas generales para la reapertura y funcionamiento de nuestro centro. ANEXO I

Hemos dividido el colegio en tres sectores:

- Sector 1: Educación Infantil.
- Sector 2: 1º, 2º y 3º.
- Sector 3: 4º, 5º y 6º.

Debido a la estructura del edificio y al limitado tamaño del patio de recreo nos encontramos con muchísimas limitaciones para adaptar los grupos a los espacios.

Para evitar aglomeraciones en la entrada se pedirá a las familias la toma de temperatura de los alumnos/as . En caso de superar los 37.5 º el alumnado no se incorporará al Centro debiendo consultar el caso con el Centro de salud. Igualmente harán los profesionales uqe acueden al colegio.

SECTOR 1. EDUCACIÓN INFANTIL

Los alumnos y alumnas de esta etapa educativa no pueden formar grupos de convivencia estables como tal debido a la intervención en las aulas de distintos especialistas necesarios para el desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje. Igualmente, la estructura del edificio no permite este agrupamiento ya que el alumnado no puede estar aislado del resto de alumnos /as del centro ni en los servicios ni en el patio de recreo. Aún así hemos realizado una organización que evite el paso continuo de profesorado y limite el contacto con otros alumnos /as.

- Profesorado que interviene:
 - ✓ Tutores y tutoras de cada unidad (un total de 6).
 - ✓ AL y PT
 - ✓ ATE
 - ✓ Especialista de Inglés.
 - ✓ Especialista de Religión.
 - ✓ Orientador.
- Disposición de las aulas:
 - ✓ 3 años: se encuentra en la planta baja. Un aula en el ala derecha y otra en la izquierda. Una unidad de 3 años tiene que compartir baños con 5 años . Mientras que la otra unidad dispone de aseo sólo para ellos. En el aseo de después del recreo, el aula de 3 años B pasará a un baño sólo para ellos.
 - ✓ 5 años: Debido a las características de su alumnado, se encuentra en la planta baja.
 - ✓ 4 años: Ambas clases se encuentran en la 1ª entreplanta en el ala izquierda. Comparten baño las dos unidades. Para el aseo de después del recreo los alumnos /as de 4 años A bajan al aseo de la 1ª planta.
 - ✓ Los distintos aseos son desinfectados tras el lavado de manos de después del recreo.
- Alumnado:

El número total de alumnos /as a fecha de octubre es de 89 niños y niñas distribuidos de la siguiente manera:

- ✓ 3 años A: 12
- ✓ 3 años B: 13
- ✓ 4 años A: 14
- ✓ 4 años B: 15
- ✓ 5 años A: 17
- ✓ 5 años B: 18

- Horario:

Para evitar aglomeraciones a la hora de entrada y salida, los alumnos/as de E. Infantil entrarán a las 9,05 de la mañana y saldrán a las 13,50. La puerta de acceso al centro será la puerta principal situada en la C/ Real. Los alumnos /as de 3 años realizarán el período de adaptación igual que se ha venido realizando en años anteriores adaptado a los cambios de horario del resto de alumnado. Los alumnos/as entrarán al colegio sólo una vez que hayan entrado los alumnos /as de Primaria y se colocarán en las filas debidamente señaladas. A la hora de la salida, los alumnos /as serán acompañados por sus tutores y tutoras hasta la puerta donde serán entregados a las familias. Una vez finalizado el período de adaptación de 3 años, los alumnos /as entrarán al colegio en horario de 9,05 a 13,50. A la salida, será recogido por una sólo persona que entrará al colegio una vez que los alumnos y alumnas estén colocados en la fila.

El horario de recreo será de 10,30 a 11,00 y el desayuno se realizará dentro del aula.

La zona de recreo estará separada de la siguiente manera:

- Alumnado de 3 años A.
- Alumnado de 3 años B.
- Alumnado de 4 años A y B. Llevarán mascarilla durante el recreo.
- Alumnado de 5 años A y B. Llevarán mascarillas durante el recreo.

La hora de psicomotricidad se realizará, siempre que las condiciones atmosféricas lo permitan, en el patio del recreo o en su defecto en el salón de actos.

SECTOR 2. EDUCACIÓN PRIMARIA 1º, 2º Y 3º

Estos grupos de alumnos /as tampoco forman grupos estables de convivencia.

- Profesorado que interviene:
 - ✓ Tutoras de cada curso.
 - ✓ Especialista de Inglés.
 - ✓ Especialista de Religión.
 - ✓ Especialista de E.F.
 - ✓ PT y AL.
 - ✓ Orientador.
 - ✓ Maestras que completan las tutorías.
- Disposición de las aulas:

Las aulas de 1º y 2º se encuentran situadas en la 2ª planta. La entrada de 1º se realiza por la puerta derecha y a 2º por la izquierda. Los alumnos de 3º están en la 2ª entreplanta. Los aseos son compartidos por niveles.

Las clases de EF las realizarán en el pabellón deportivo.

- Alumnado:

El alumnado de este sector es de un total de 104 niños y niñas.

- ✓ 1º A : 17
- ✓ 1ºB: 19
- ✓ 2ºA: 16
- ✓ 2ºB:17
- ✓ 3ºA:17
- ✓ 3ºB: 18

Los alumnos y alumnas de 2º A y B y de 1º B tiene mesas dobles de uso individual. En ellas podrán colocar su material sin necesidad de usar estanterías.

- Horario:

La hora de entrada de este sector de alumnos es a las 9,00 y la salida a las 14,00. La entrada y salida la realizarán por la puerta principal. La hora de recreo es de 11,15 a 11,45. Desayunan dentro del aula antes de salir al recreo. A la hora de la salida serán acompañados por los tutores hasta la puerta de salida. Los alumnos /as de 1º y 2º serán entregados a un familiar o persona autorizada.

SECTOR 3: EDUCACIÓN PRIMARIA 4º, 5º Y 6º

Nos encontramos con desdobles en los tres niveles. Profesores que interviene:

- ✓ Los diferentes tutores de cada grupo.
- ✓ Distintos especialistas: inglés, E.F., religión.
- ✓ PT, AL, Orientador.

- Disposición de las aulas:

Las aulas de 5º y 6º se encuentran en la última planta de ambas alas del edificio. 5º C está situado en la primera entreplanta en el aula de infantil que ha sido habilitada para este curso. El aula de 6ºC está situado en el aula Althia.

Las aulas de 4º A y B se encuentran en la última entreplanta del ala izquierdo. El aula de 4º C es un aula habilitada que estaba anteriormente destinada a E. Infantil.

Las clases de EF se realizarán en el pabellón deportivo.

Los aseos de los grupos serán compartidos por nivel. Se habilita un servicio para 6ºC. Este servicio será utilizado por los alumnos /as de 4 años A tras el recreo de Educación Infantil y será desinfectado tras este uso.

- Alumnado:

El alumnado que forma este sector es de un total de 146 niños y niñas.

- ✓ 4º A: 15
- ✓ 4ºB: 15
- ✓ 4ºC: 12
- ✓ 5ºA: 18
- ✓ 5ºB: 19
- ✓ 5ºC: 17
- ✓ 6ºA: 16
- ✓ 6ºB:15
- ✓ 6ºC: 15

- Horario:

La hora de entrada de este sector de alumnos es a las 8:55 y la salida a las 13:55. Se recomienda que los alumnos /as estén 5 min. antes para la colocación de las filas. Entrarán a las aulas ordenadamente, con mascarillas y guardando la distancia de seguridad. La salida será por la puerta trasera del colegio (C/Cruces) para 5º y 6º y la puerta principal para 4. Los tutores serán los responsables de comprobar que no se junten varias aulas en los pasillos. Si algún alumno /a tiene que recoger a su hermano/a pequeño/a lo hará en el porche del colegio respetando la distancia de seguridad señalada en el suelo.

El horario para la salida al recreo es de 12,00 a 12,30.

Los alumnos/as llevarán mascarilla y no están permitidos los juegos con balones u otros utensilios compartidos. El desayuno lo realizarán en el aula antes de salir. Bajarán al patio acompañados del profesor que se encuentre a esa hora con ellos y lo harán cuando se aseguren que ya han quedado libres los pasillos.

Para estar preparados ante la situación que se plantea y teniendo en cuenta que en algún momento podemos sufrir el confinamiento de alumnado, vamos a preparar a alumnado y familia en el uso de plataformas digitales tanto para la entrega de trabajo y continuación de clases no presenciales como a la hora de reuniones e intercambio de información.

La plataforma de trabajo con el alumnado es la que propone la Consejería.

La forma de comunicación para las familias será a través de Delphos Papás y los grupos de WhatsApp (padres/madres delegados/as).

Las reuniones con familias se realizarán a través de Teams.

2.- ADAPTACIÓN ANTE UNA SITUACIÓN DE CONTROL SANITARIO

El confinamiento de alumnado en particular o del aula en general, correrá a cargo de los servicios de salud pública en función de los riesgos que puedan aparecer.

La atención educativa presencial continúa con la explicada en el escenario 1 y se contemplaría la educación no presencial como herramienta auxiliar para un grupo de alumnos /as determinado.

La parte no presencial (en el caso de confinamientos) se haría siguiendo las plataformas (plataforma propuesta por la Consejería) que vamos a usar a nivel de centro.

La forma de comunicación para las familias será a través de Educamos CLM y los grupos de WhatsApp (padres/madres delegados/as). Desde E.I. hasta 3º se utilizará la Aplicación Class Dojo como medio de comunicación con las familias.

Las reuniones con familias se realizarán a través de Teams.

La comunicación entre docentes se realizará utilizando los medios oficiales: Educamos CLM, correo electrónico oficial así como Teams. Como medio de comunicación de rapidez se utilizará el grupo de WhatsApp del curso 2021-2022 que estará formado sólo por los miembros del Claustro dados de alta en el curso y su uso se limitará a información del Centro o información entre docentes que se considere de interés.

Desde principio de curso se llevará un registro de los medios digitales con los que cuenta nuestro alumnado que será realizado a través de una encuesta que se pasará a las familias.

Se pondrán a disposición de los alumnos /as los ordenadores disponibles teniendo prioridad los alumnos /as becados en tramo I.

Desde septiembre habrá una persona encargada de los alumnos /as que utilizan el servicio de comedor. El transporte de estos alumnos /as depende de las condiciones que decida el Ayuntamiento. Los alumnos /as serán entregados a la monitora como en años anteriores. La persona responsable será el nexo de unión entre las familias y la administración para el traslado de información. Siendo la persona responsable Margarita Pérez Tarascón.

Plan Inicio de curso

2021-2022

Debido a la situación actual en la que nos encontramos, nos vemos en la obligación de crear un plan de inicio de curso que cumpla los siguientes objetivos:

- 1.- Crear entornos escolares saludables y seguros a través de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud adaptada a la edad de nuestro alumnado.
- 2.- Posibilitar la detección precoz de casos y la gestión adecuada de los mismos a través de protocolos de actuación claros y de coordinación de los agentes implicados.

1.- Limitación de contactos

El objetivo principal de este apartado es el de establecer una distancia mínima interpersonal de 1,5 metros de distancia entre el alumnado y el profesorado.

DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO EN LAS AULAS.

Tras realizar una evaluación de los espacios de los que dispone el Centro y ajustarlo al número de alumnos y alumnas la distribución del alumnado será la siguiente:

- EDUCACIÓN INFANTIL.

Nos encontramos con aulas de 41 m². El problema principal de estas aulas es su mobiliario. Durante este curso el alumnado de Educación Infantil va a ser colocado por grupos al igual que se ha hecho en situaciones anteriores a COVID. En caso de que las medidas sanitarias lo consideren oportuno y aumente el número de contagio, los alumnos y alumnas serán colocados en los extremos de las mesas rectangulares asegurando de esta manera la distancia de los alumnos de 1.5 metros aproximadamente.

Se ha procedido a la eliminación de muebles de almacenamiento y alfombras . En algunas clases se han colocado colchonetas para la asamblea diaria.

- **EDUCACIÓN PRIMARIA.**

Se mantiene la distribución que hasta ahora se ha seguido en el Centro.

1ª Planta	Primero y segundo.
2ª Planta	Tercero y cuarto.
3ª Planta	Quinto y sexto.

Tenemos desdobles: 4º, 5º y 6º . Por este motivo se cambia la distribución del Centro. Se habilitan las aulas de Psicomotricidad para 5 años de EI, estando en la planta baja: 3 años y 5 años y en la 1ª entreplanta 4 años.

Según el ANEXO I aportado por la Consejería de Educación nuestras aulas está preparadas para acoger a un grupo de 16-17 alumnos/as y un profesor ya que son aulas de unos 41 m² aproximadamente.

Los alumnos/as de 1º y 2º no superan los 20 alumnos/as por aula. Las mesas disponibles son mesas rectangulares. Estarán colocadas por todo el aula y ocupadas por un solo alumno/a.

En 3º de EP las mesas son individuales y se puede mantener la distancia de 1'5. Para que el espacio se vea menos reducido se han liberado las aulas de material de almacenamiento y mesas y sillas restantes que en otras ocasiones han sido utilizadas en dichas aulas.

En 4º de EP se cumplen los requisitos de seguridad ya que son tres grupos de entre 12 y 15 alumnos/as. Utilizarán mesas individuales distribuidas por todo el aula. El aula de 4ºC se ubicará en un aula de EI.

En 5º EP existe una tercera unidad jurídica por lo que se puede mantener la distancia entre el alumnado de 1'5 m. Se crean tres grupos de entre 17 y 19 alumnos/as. El aula de 5º C será un aula habilitada de E.I.

En 6º de EP es imposible cumplir la medida de separación que proporcione la seguridad entre el alumnado. Por este motivo se ha concedido un desdoble para que se cumplan los requisitos de 1'5 m de distancia entre alumnado. Una de las unidades estará situada en el aula Althia.

Uso obligatorio de mascarillas por todo el personal que acuda al Centro: alumando, profesorado y familias.

ESPACIO DE RECREO.

Se han ajustado las horas de recreo de manera que se reduzca el número de alumnos/as en el patio. De esta manera los tramos serán los siguientes:

TRAMO	ALUMNADO	HORARIO
1 ^{er} tramo	Alumnado de E.I.	Saldrán en horario de 10´30 a 11´00.
2 ^o tramo	Alumnado de 1 ^o , 2 ^o y 3 ^o E.P.	Saldrán en horario de 11,15 a 11´45.
3 ^{er} tramo	Alumnado de 4 ^o , 5 ^o y 6 ^o E.P.	Saldrán en horario de 12.00 a 12,30.

ENTRADAS Y SALIDAS (Distribución de filas).

Debido a la situación en la que nos encontramos y al tamaño reducido que tiene el patio del colegio es imprescindible reducir el aforo de dicho patio ya que no cumpliríamos la medida de distanciamiento aconsejada. Para ello nos vemos obligados a realizar entradas y salidas escalonadas.

En el patio del colegio sólo podrán estar los alumnos y alumnas del colegio y los distintos maestros/as.

Cinco minutos antes de la entrada al colegio, se abrirán las puertas de manera que los alumnos/as de 4^o a 6^o se colocarán en sus filas y subirán a las clases (8´55 h). Cinco minutos después pasarán los alumnos de 1^o a 3^o (9´00 h). Por último, entrarán los alumnos/as de E.I. (9´05h).

El patio del colegio está señalizado para la colocación de las filas. En cada fila hay una señalización (un círculo). Esta señal indicará la distancia de 1´5 m de seguridad que se utilizará igualmente para marcar la distancia de seguridad en la hora del recreo.

Las escaleras están señalizadas indicando los tramos de subida y bajada. Está señalizado por huellas de colores y carteles indicativos. A la derecha encontramos huellas y carteles azules que indican la zona de subida y a la izquierda, naranjas, indicando la bajada. Estas huellas tienen la separación de 1´5 m de distancia.

En el pasillo de la primera planta hay un semáforo que indica la prioridad y la necesidad de esperar en la entreplanta si el pasillo está ocupado.

Encontramos un grave problema en las salidas del colegio. Estas se harán escalonadas y las familias esperarán fuera del centro. Por la puerta principal de acceso saldrán los alumnos/as de 1º a 3º acompañados de sus respectivos tutores. La salida será a las 14'00 h.

Los alumnos/as de 4º lo harán a las 13'55 h por la puerta principal.

Los alumnos /as de 5º y 6º saldrán por la puerta trasera (C/ Cruces).

El alumnado de E.I. saldrá a las 13,50 serán entregados a las familias en la puerta del colegio. Los alumnos de 3 años serán entregados en el patio accediendo sólo una persona.

Si algún alumno/a tiene que esperar o recoger a su hermano/a lo hará en el porche manteniendo la distancia de seguridad señalada en el suelo.

Se pide a la AMPA del colegio la colaboración en la señalización exterior y en el corte y cuidado de la carretera. Se ha pedido al Ayuntamiento esta tarea y alega falta de personal. Este curso se ha negado por parte de la Policía Local de Valdepeñas el corte de la calle Esperanza tanto en la entrada como con la salida del alumnado por lo que se comunica a las familias la necesidad de extremar las precauciones a la hora de entradas y salidas.

Es muy importante este curso más que nunca, la puntualidad. Por lo que se llevará a cabo las normas de organización y funcionamiento siguiendo las correspondientes sanciones en los casos que sean faltas de puntualidad habituales.

DESPLAZAMIENTOS.

Los alumnos/as sólo se desplazarán para las clases de Educación Física y en los traslados necesarios de asistencia a las aulas de PT, AL y valores. Se cumplirán las normas anunciadas en los carteles de subida y bajada.

Igualmente se cumplirán las normas en los desplazamientos al patio del recreo.

El salón de actos estará habilitado para las sesiones de valores siguiendo las normas de desplazamientos por pasillos y escaleras.

En cada desplazamiento los alumnos /as irán acompañados de los/las tutores/as.

Hasta que se proceda a la obra del ascensor, el aula de biblioteca puede ser utilizada por los distintos grupos para las sesiones de valores y refuerzos.

El aula de biblioteca se utilizará como aula matinal y se procederá a su desinfección tras su uso.

SALAS COMUNES.

- El uso de la sala de profesores estará condicionado al aforo de la misma no pudiendo sobrepasar la distancia mínima de 1'5 m de las personas que se encuentren en este recinto.
- En las estanterías cercanas al material común (encuadernadora, guillotina, fotocopiadora...) existe material higiénico necesario siendo obligatorio el uso de gel desinfectante antes y después de su uso.
- El teclado y ratón del ordenador de la sala de profesores de uso común será desinfectado por la persona que lo utilice después de su uso.
- Se ventilará la sala de profesores después de cada uso, siendo responsables de dicha ventilación las personas asistentes.
- Las aulas de AL y PT serán desinfectadas por el personal de limpieza del Centro (depende del Ayuntamiento). En caso de no disponer de este personal serán las maestras de PT y AL las encargadas de la ventilación del aula.
- Los aseos pasan a ser de uso común para niños y niñas. Estarán divididos por niveles claramente señalizados. Los aseos anteriormente utilizados para maestros en la primera planta pasan a ser destinados a los alumnos/as de 6º C . Y los aseos de maestras pasan a ser unisex.
- Se tendrán en cuenta estas medidas de desinfección de objetos en las aulas en cada cambio de asignatura que implique cambie de maestro/a.
- Es conveniente que no se cierren las aulas del todo para evitar estar tocando los pomos de las puertas a la entradas y salidas.
- Las aulas del centro poseen aparatos de purificación de aire que serán utilizados siempre y cuando se proceda a su correcta desinfección, esta última corresponde a la AMPA tras el compromiso adquirido en el pasado curso.
- Se procederá a una ventilación continua de las aulas.

AULA DE PT Y AL

En las aulas de PT-AL los apoyos se organizarán de forma individual o como mucho en parejas de alumnos del mismo grupo o nivel.

-Los horarios de apoyo se organizarán en base a los tres sectores establecidos; de modo que cada día sean atendidos sólo alumnos del mismo sector. En caso de dificultades para garantizar esta atención; se organizará el día en dos franjas de apoyo separadas por el recreo; de modo tal que en cada franja se atiende a niños pertenecientes al mismo sector; utilizándose el recreo para la limpieza del espacio.

-Los alumnos dispondrán de material de uso individual en el aula de apoyo; evitando el traslado de material entre clases.

-Al inicio y al final de cada sesión de apoyo, se realizarán las prácticas de higiene establecidas de modo rutinario para todo el colegio

REUNIONES Y TUTORÍAS CON FAMILIAS

- Se limita la atención con las familias mediante teléfono, mail y mensajes, además se facilitarán las gestiones telemáticas.
- Las familias podrán entrar al edificio escolar en caso de necesidad o indicación del profesorado o equipo directivo, cumpliendo siempre las medidas de prevención o higiene y en ningún caso si presentan algún síntoma compatible con COVID 19.
- No se realizarán celebraciones del Centro en las que esté prevista la asistencia de público.

2.-Medidas de prevención personal

HIGIENE DE MANOS.

La higiene de manos es un hábito que nuestro alumnado debe de interiorizar al que se le va a dar gran importancia.

- Cada tutor establecerá un horario para el lavado de manos y el uso de gel hidroalcohólico sobre todo a la hora del desayuno y en el momento de la entrada del recreo.
- Dentro del aula y en los aseos existen carteles adaptados a la edad de los alumnos/as con las recomendaciones adecuadas.
- Se solicita ayuda a la AMPA para la realización de talleres informativos dentro del horario escolar.

OTROS HABITOS DE HIGIENE.

Principalmente durante el mes de septiembre se hará hincapié en la concienciación de los alumnos en distintos hábitos:

- Uso de gel hidroalcohólico antes y después de coger algún material de uso común.

-
- No compartir botellas de agua y otros utensilios personales.
 - Evitar tocarse los ojos, nariz y boca.
 - Al toser o estornudar, cubrir la boca y la nariz con el codo flexionado.
 - Usar pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tirarlos tras su uso a una papeleras de tapa y pedal.
 - En caso de encontrar mascarillas usadas en el suelo de pasillos o clases y no encontrarse estas identificadas serán depositadas en las papeleras habilitadas para el depósito de mascarillas.

Todos estos hábitos serán trabajados por los tutores y señalizados por carteles dentro del aula. Estarán incluidos en las normas del aula.

USO DE MASCARILLAS.

- **EDUCACIÓN INFANTIL.**

Mascarilla no obligatoria dentro del aula.

Mascarilla obligatoria para el recreo los alumnos /as de 4 y 5 años.

- **EDUCACIÓN PRIMARIA.**

- Es obligatorio el uso de mascarilla en todas las dependencias del centro.
- La mascarilla del alumnado será de tipo higiénico y a ser posible reutilizable.
- La mascarilla del profesorado de Educación Primaria será de tipo quirúrgica excepto indicación por parte del servicio de Riesgos Laborales.
- La mascarilla del profesorado de Educación Infantil, Orientación, ATE, AL ,PT y fisio será la indicada por Riesgos Laborales, en este caso mascarillas FFP2 proporcionadas por el centro. El uso de otro tipo de mascarillas exime de responsabilidad al responsable COVID y a la dirección del centro.
- Se realizarán charlas sobre el uso adecuado de la mascarilla.
- Las mascarillas extraviadas se depositarán en las papeleras.
- Se permanecerá con mascarilla en todo el recinto escolar aunque no haya presencia de otras personas.

JUEGOS, JUGUETES Y OTROS MATERIALES.

Se desaconseja totalmente el uso de juegos y juguetes en las aulas y en el patio de recreo.

Si se utilizan materiales, juguetes,... de uso común se procederá a la desinfección de los mismos por parte del profesor /a responsable de la actividad.

En el caso de materiales en las aulas de PT y AL se utilizará gel hidroalcohólico y se potenciará el lavado de manos.

El material de colores, punzones, plastilina, tijeras... dejará de ser de uso común pasando a ser de uso individual.

El material de uso común en las clases de Educación Física y sesiones de psicomotricidad será desinfectado correctamente después de cada uso.

No se recomienda el uso de guantes.

TEMPERATURA

Las familias se comprometerán a tomar la temperatura del alumnado antes de salir de casa. En caso de ser igual o superior a 37´5º C dichos alumnos /as no deberán asistir al colegio. Se cuenta con termómetros disponibles en el centro para la toma de temperatura cuando algún profesor lo considere necesario.

En el caso del profesorado será cada uno quién se encargue de tomarse la temperatura, en caso de ser igual o superior a 37´5º no asistirá al Centro comunicándolo a la persona responsable de riesgos laborales.

3.- Limpieza y ventilación del centro

La limpieza del centro depende del Ayuntamiento a través de una empresa contratada por lo que no procede realizar un protocolo por parte del centro, viéndonos obligados a seguir el protocolo impuesto por la propia empresa.

Aun así, establecemos las siguientes medidas de limpieza:

- Desinfección después del uso de material común con productos recomendados.
- Ventilación frecuente de las instalaciones. Siempre que las condiciones meteorológicas lo permitan las aulas estarán ventiladas continuamente. Durante los meses de frío, las aulas se ventilarán cada 45 min. y en las horas de salida a los recreos y al finalizar la jornada escolar.
- En las sesiones de fisioterapia, logopedia, ... se desinfectarán las superficies utilizadas y se ventilará la sala al menos 5 minutos después de cada sesión.

4.- Gestión de los casos

No asistirán al centro aquellos estudiantes, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

Ante una persona que empieza a desarrollar síntomas compatibles con COVID 19 en el centro educativo, se seguirá el siguiente protocolo de actuación:

- Se llevará al aula de aislamiento. En caso de ser un alumno/a este estará acompañado por un miembro del Equipo Directivo.
- Se le colocará mascarilla quirúrgica tanto a la persona afectada como al acompañante.
- Se contactará con la familia.
- Se realizarán las llamadas necesarias por la persona responsable (centro de salud, servicio de prevención de riesgos laborales en caso de ser un profesional) y se seguirán las instrucciones oportunas.
- En caso de gravedad o dificultad respiratoria se llamará al 112.
- Cualquier caso confirmado deberá permanecer en su domicilio en aislamiento según se refiere en la estrategia de vigilancia, diagnóstico y control de COVID-19.
- El alumnado que presenta condiciones de salud que les hacen más vulnerables para COVID-19 (como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrán acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no asistir.

5.- Otras acciones

5.1. COORDINACIÓN CON ATENCIÓN PRIMARIA, SALUD PÚBLICA, SERVICIOS SOCIALES, ENTIDADES LOCALES.

Se crea el Equipo COVID-19 compuesto por:

- la directora y coordinadora COVID; Rafaela Álvarez González
- la responsable de formación: Rosario Barrera
- un representante de las familias en el Consejo Escolar: Miriam Olivera

Por parte del Centro de salud nos asignarán una persona referente de contacto que creará una sesión formativa donde se crearán estrategias de sensibilización y difusión de información.

En caso de existir un caso sospechoso se llamará a las familias para que lleven al alumno a casa y de allí se pongan en contacto con el servicio de salud. En caso de que se trate de un profesor /a, el responsable COVID-19 se pondrá en contacto con el personal de delegación responsable de Riesgos Laborales.

Existe una línea de atención telefónica para dudas sobre la COVID-19: 900 122 112.

Se entrega a las familias un documento de declaración responsable para la justificación de la ausencia/asistencia al centro. Dicho documento ha sido elaborado por el personal del SESCAM responsable de Valdepeñas.

5.2 VÍAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN A LOS TRABAJADORES Y A LAS FAMILIAS.

Se crea un archivo con datos actualizados tanto de alumnado y familias como de profesorado organizado por sectores para una fácil localización telefónica.

La comunicación principal es la establecida oficialmente: Educamos CLM, correo electrónico y difusión de notas urgentes por grupos de WhatsApp.

5.3 EDUCACIÓN PARA LA SALUD: ACCIONES FORMATIVAS

Se realizarán las acciones formativas que se crean oportunas para la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje.

Creación de guía de ayuda en el uso de plataforma digital.

Creación de cartelera informativa para el alumnado sobre COVID-19.

5.4 IDENTIFICACIÓN DE SECTORES DEL CENTRO QUE PERMITAN EL RASTREO

El Centro está dividido en tres sectores:

SECTOR 1: Educación Infantil.

SECTOR 2: 1º, 2º y 3º.

SECTOR 3: 4º, 5º y 6º.

Cada sector tiene una hora de entrada y salida escalonada así como un horario de recreo distinto que facilitará el rastreo de casos si fuera necesario.

